

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/-a

Imię (imiona):											
Nazwisko:											
PESEL:											
Brak PESEL/inny identyfikator:											

zamieszkały/-a

Kraj:		Województwo:	
Powiat:		Gmina:	
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Ulica:			
Nr budynku		Nr lokalu	

Wyrażam chęć oraz deklaruję swój udział w projekcie: FEMA.08.01-IP.01-087N/25pt. „**Sposób na rozwój - aktywizacja społeczno-zawodowa**” realizowanym przez Akademię Kultury Informacyjnej Sp. z o.o. ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam:

Spełniam kryteria grupy docelowej projektu	TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *
Zapoznałem/-am się z regulaminem uczestnictwa w projekcie i akceptuję jego warunki	TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *
Zobowiązuję się do przestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie	TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *

Miejscowość i data

Czytelny podpis
Uczestnika/Uczestniczki Projektu*

FORMULARZ REKRUTACYJNY	
Tytuł projektu:	Sposób na rozwój - aktywizacja społeczno-zawodowa
Nr projektu:	FEMA.08.01-IP.01-087N/25
Nazwa priorytetu:	Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu
Nazwa działania:	8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa

PROSIMY O WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL DRUKOWANYMI LITERAMI

- Wybraną odpowiedź w pytaniach zamkniętych należy zaznaczyć symbolem X.
- Formularz należy spiąć trwale oraz czytelnie podpisać.
- Formularz rekrutacyjny w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w biurze projektu lub przesać na adres Akademia Kultury Informacyjnej Sp. z o. o. 03-289 Warszawa ul. Zmyślona 8
- Formularz jest dostępny w wersji papierowej w siedzibie AKI, tj. w biurze projektu oraz w wersji elektronicznej do pobrania ze strony www projektu.
- Wszystkie pola formularza muszą być wypełnione (z wyjątkiem pól zaznaczonych kolorem szarym).
- Jeżeli dana pozycja nie dotyczy Kandydata/Kandydatki, należy zaznaczyć NIE.
- Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
- Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim.
- Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy złożyć w wyznaczonym miejscu i we wskazanym terminie.
- Należy wypełnić wszystkie pola formularza rekrutacyjnego oraz załączników.
- Wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami należy podpisać odręcznie i czytelnie.
- Formularz rekrutacyjny winien zawierać wszystkie załączniki i oświadczenia.

Należę do grupy docelowej projektu (osoby zamieszkujące na terenie regionu Warszawskiego Stołecznego, tj.:

biernych zawodowo oraz zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących (w rozum. przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze regionu warszawskiego stołecznego (RWS) – powiat legionowski, g. Serock, Nieporęt, Wieliszew i Jabłonna, w najtrudniejszej sytuacji społeczno – ekonomicznej, w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej).

*

Jestem:

Osobą bierną zawodowo:

*

Osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

*

Osobą bezrobotną

*

Osobą pracującą

*

Należę do grupy docelowej projektu, korzystającej z następującego rodzaju wsparcia:

Indywidualne plany działania

*

Rozwój kompetencji społecznych

*

Rozwój kompetencji zawodowych

*



DANE UCZESTNIKA											
Imię (imiona):											
Nazwisko:											
Płeć:	Kobieta <input type="checkbox"/> *					Mężczyzna <input type="checkbox"/> *					
Wiek w chwili przystępowania do projektu:											
PESEL:											
BRAK PESEL/INNY IDENTYFIKATOR:											
Obywatelstwo:	Obywatelstwo polskie										<input type="checkbox"/> *
	Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE										<input type="checkbox"/> *
	Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec										<input type="checkbox"/> *
Rodzaj Uczestnika:	Indywidualny <input type="checkbox"/> *					Pracownik lub przedstawiciel instytucji/ podmiotu <input type="checkbox"/> *					
Nazwa Instytucji/podmiotu:											

WYKSZTAŁCENIE	
Średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)	<input type="checkbox"/> *
Ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4)	<input type="checkbox"/> *
Wyższe (ISCED 5–8)	<input type="checkbox"/> *
Nie dotyczy	<input type="checkbox"/> *
DANE KONTAKTOWE ¹	
Kraj:	Województwo:
Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	
Nr. budynku	Nr. lokalu
Telefon stacjonarny:	Telefon komórkowy:
Adres poczty elektronicznej (e-mail):	

¹ Zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

Osoba bierna zawodowo		TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *
w tym			
<input type="checkbox"/> *	Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	<input type="checkbox"/> *	Osoba ucząca się/odbywająca kształcenie
<input type="checkbox"/> *	Inne		
Osoba bezrobotna		TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *
w tym			
<input type="checkbox"/> *	Osoba długotrwale bezrobotna	<input type="checkbox"/> *	Inne
Osoba pracująca		TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *
w tym			
<input type="checkbox"/> *	osoba prowadząca działalność na własny rachunek	<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra zarządzająca)
<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca w administracji rządowej	<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca na uczelni
<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca w administracji samorządowej [z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty]	<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca w instytucie naukowym
<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca w organizacji pozarządowej	<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca w instytucie badawczym
<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca w MMŚP	<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca w instytucie działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz
<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca w międzynarodowym instytucie naukowym
<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą	<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca dla federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki
<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra pedagogiczna)	<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca na rzecz państwowej osoby prawnej
<input type="checkbox"/> *	osoba pracująca w szkole lub placówce systemu oświaty (kadra niepedagogiczna)	<input type="checkbox"/> *	Inne

STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

Osoba obcego pochodzenia		
TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *	
Osoba państwa trzeciego		
TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *	
Posiadanie statusu migranta		
TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)		
TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *	ODMAWIAM PODANIA INFORMACJI <input type="checkbox"/> *
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań		
TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *	
Osoba z niepełnosprawnościami		
TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *	ODMAWIAM PODANIA INFORMACJI <input type="checkbox"/> *



Czy ma Pani/Pan specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności związane z uczestnictwem w projekcie? (np. przestrzeń dostosowana do potrzeb niepełnosprawności ruchowej, alternatywne formy materiałów, specjalne wyżywienie, inne...)

TAK *NIE * Jeśli TAK Proszę wpisać jakie?:**KRYTERIA REKRUTACYJNE**

W związku z chęcią udziału w projekcie FEMA.08.01-IP.01-087N/25 pt. „Sposób na rozwój - aktywizacja społeczno-zawodowa” niniejszym oświadczam, iż spełniam kryteria grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027

TAK *NIE ***OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KANDYDATKI NA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKĘ PROJEKTU**

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję jego postanowienia.
2. Spełniam określone w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie warunki kwalifikowalności do Projektu oraz zobowiązuję się do złożenia załączników otrzymanych/udostępnionych w celach rekrutacji.
3. Zostałem/am poinformowany/a, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Jestem świadomy/a, że projekt realizowany jest na podstawie umowy pomiędzy Akademią Kultury Informacyjnej Sp. z o. o. (Wnioskodawca projektu), a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, pełniącą rolę Instytucji Pośredniczącej Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
5. Zobowiązuję się do przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników produktu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, tj. informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji od zakończenia udziału w projekcie.
6. Zobowiązuję się do uczestnictwa w szkoleniach, pre- i post ankietach.
7. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby Projektu.
8. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych.
9. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych przez Akademię Kultury Informacyjnej Sp. z o. o. 03-289 Warszawa ul. Zmyślona 8, do celów związanych z realizacją projektu, także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się przez Wnioskodawcę projektu: Akademię Kultury Informacyjnej Sp. z o. o. 03-289 Warszawa ul. Zmyślona 8 z obowiązków sprawozdawczych wobec Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.
10. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i moim aktualnym statusem prawnym. Jednocześnie zobowiązuję się w terminie trzech dni roboczych o niezwłocznym poinformowaniu Akademię Kultury Informacyjnej Sp. z o.o. 03-289 Warszawa ul. Zmyślona 8 o wszelkich zmianach.

Miejscowość i data-----
Czytelny podpis
Uczestnika/Uczestniczki projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO²), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027³)

Klauzula Informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W związku z przystąpieniem do Projektu FEMA.08.01-IP.01-087N/25 pt. „Sposób na rozwój - aktywizacja społeczno-zawodowa” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa woj. Mazowieckie.

2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁴;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe

⁴ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul Inflancka 4 00-189 Warszawa woj. Mazowieckie, elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki
Projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁵), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁶)

Klauzula Informacyjna Instytucji Zarządzającej

W związku z przystąpieniem do Projektu FEMA.08.01-IP.01-087N/25 pt. „Sposób na rozwój - aktywizacja społeczno-zawodowa” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

11. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

12. Cel przetwarzania danych

- 3) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

13. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

⁶ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

- 6) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

14. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

15. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 5) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 6) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 7) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 8) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

16. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

17. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 7) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 8) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 9) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 10) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 11) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁷;
- 12) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

⁷ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



18. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

19. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

20. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁸), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁹)

Klauzula Informacyjna Beneficjenta realizującego projekt

W związku z przystąpieniem do Projektu FEMA.08.01-IP.01-087N/25 pt. „Sposób na rozwój - aktywizacja społeczno-zawodowa” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

21. Administrator

Samodzielnym/Głównym administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Kultury Informacyjnej Sp. z o.o., będąca Beneficjentem realizującym projekt w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Zmyślonej 8, 03-289 Warszawa.

22. Cel przetwarzania danych

- 5) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

23. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:
Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 7) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

⁹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

- 9) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

24. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

25. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 9) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 10) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 11) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 12) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

26. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

27. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 13) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 14) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 15) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 16) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 17) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹⁰;
- 18) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

¹⁰ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



28. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

29. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

30. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Beneficjenta realizującego projekt FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Akademia Kultury Informacyjnej Sp. z o.o., ul. Zmysłona 8, 03-289 Warszawa, tel. (22) 506-57-90, email: iod@aki.edu.pl.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki

UMOWA SZKOLENIOWA

Miejsce zawarcia umowy: Zawarta dnia:

zawarta pomiędzy:

Nazwa:

Kod: Miasto:

NIP: REGON:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Reprezentowaną przez: Funkcja:

Zwaną dalej:

a

Panią/Panem
(imię/imiona i nazwisko):

PESEL:

Kod: Miasto:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Zwanym/-ą dalej: łącznie zwanych:

o następującej treści:

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Wnioskodawca oświadcza, że realizuje projekt FEMA.08.01-IP.01-087N/25 pt. „Sposób na rozwój - aktywizacja społeczno-zawodowa” ze środków Unii Europejskiej w ramach FEMA 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest w Osi Priorytetowej VIII „Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu”, Działanie 8.1 „Aktywizacja społeczna i zawodowa”.
3. Podstawą realizacji projektu jest umowa zawarta z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
4. Warunkiem uczestnictwa w bezpłatnych formach wsparcia w ramach projektu „FEMA.08.01-IP.01-087N/25” jest podpisanie niniejszej umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, wypełnienie oraz dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie.

§2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w bezpłatnym wsparciu dedykowanym dla określonej grupy docelowej projektu tj.: 20 osób (16K i 4M) biernych zawodowo oraz zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących (w rozum. przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze regionu warszawskiego stołecznego (RWS) – powiat legionowski, g. Serock, Nieporęt, Wieliszew i Jabłonna, w najtrudniejszej sytuacji społeczno – ekonomicznej, w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej), poprzez udział w kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciu zawierającym instrumenty aktywizacji społecznej i zawodowej:
 - a) Indywidualne Plany Działania:
 - Spotkania z psychologiem
 - Spotkania z doradcą zawodowym
 - b) Rozwój kompetencji społecznych:
 - Indywidualne spotkania z socjoterapeutą
 - Indywidualne spotkania z psychologiem
 - Indywidualne spotkania z prawnikiem
 - Indywidualne spotkania z mentorem
 - Indywidualne spotkania z coachem
 - Grupowe warsztaty rozwoju osobistego
 - Grupowy trening umiejętności społecznych
 - Grupowy trening z przedsiębiorczości
 - c) Rozwój kompetencji zawodowych
 - Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym
 - Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy
 - Indywidualne szkolenia zawodowe
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscach wskazanych przez wnioskodawcę projektu.
3. Termin określonych form wsparcia zostanie wskazany za pośrednictwem strony internetowej Projektu (zakładka „Harmonogram szkoleń”).
4. Szczegółowy zakres szkoleń dostępny jest na stronie internetowej Projektu.

§3 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wnioskodawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - a) zapewnienie bezstronności osób prowadzących proces rekrutacji i kwalifikacji,
 - b) zapewnienie wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkoleń,
 - c) przeszkolenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgodnie z harmonogramem i programem dostępnym na stronie internetowej projektu (zakładka „Szkolenia”),
 - d) zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych,
 - e) wydanie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu certyfikat ukończenia szkolenia,
 - f) zamieszczanie bieżących informacji nt. realizacji projektu na stronie internetowej projektu,
 - g) umieszczenie Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu,
 - h) udostępnienie dokumentacji organom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli udzielanego wsparcia.
2. Do obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach realizacji niniejszej umowy należy w szczególności:
 - a) dostarczenie dokumentu potwierdzającego przynależność do grupy docelowej projektu (tj.: przedstawi zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające status osoby jako bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania).
 - b) regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach stacjonarnych,
 - c) potwierdzanie uczestnictwa własnoręcznym podpisem każdorazowo na listach obecności w przypadku zajęć stacjonarnych,
 - d) przystąpienie do ankiet (przed szkoleniem/warsztatem i po szkoleniu),
 - e) odbiór certyfikatu ukończenia szkolenia itp. oraz potwierdzanie tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - f) uczestnictwo w 100% zajęć objętych programem,
 - g) monitorowanie strony internetowej projektu.

§4 REGULAMIN UCZESTNICTWA

1. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz Wnioskodawcy, związane z realizacją Projektu określone są w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie, który Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/-a uważnie przeczytać i w razie wyrażenia zgody na zawarte w nim warunki podpisać.
2. Akceptacja określona w ust. 1 niniejszego paragrafu wyrażana jest poprzez czytelny podpis na ostatniej stronie Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznał/-a się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie oraz spełnia warunki w nim określone.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że jest uprawniony/-a do wzięcia udziału w projekcie „Sposób na rozwój - aktywizacja społeczno-zawodowa” - zgodnie z zasadami rekrutacji oraz zapoznał/-a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest świadomy/-a odpowiedzialności, w tym

odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§5 CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania projektu.

§6 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wnioskodawca może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszania porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu ponad 10% czasu trwania zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. Wnioskodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
3. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/Uczestniczki Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
4. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu podał/-a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie spełniał/-a warunków udziału w projekcie albo gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie spełniał/-a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a będzie do zwrotu kwoty odpowiedniej do wysokości udzielonego wsparcia.
5. Wnioskodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
6. Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/Uczestniczki Projektu w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
 - b) rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt. 5.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszystkie spory między Wnioskodawcą a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Wnioskodawcy.
4. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. W okresie trwania niniejszej umowy Strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby.
8. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
9. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej.
10. Korespondencja pisemna będzie kierowana na adres wskazany w umowie, tj. kod, miasto, ulica, nr domu, nr lokalu. *

Podpisy Stron:

WNIOSKODAWCA:	UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU**:
-----	-----

*dane adresowe niezbędne w celach kontaktowych, związanych z realizacją projektu

UMOWA SZKOLENIOWA

Miejsce zawarcia umowy: Zawarta dnia:

zawarta pomiędzy:

Nazwa:

Kod: Miasto:

NIP: REGON:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Reprezentowaną przez: Funkcja:

Zwaną dalej:

a

Panią/Panem
(imię/imiona i nazwisko):

PESEL:

Kod: Miasto:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Zwanym/-ą dalej: łącznie zwanych:

o następującej treści:

§1 INFORMACJE OGÓLNE

5. Wnioskodawca oświadcza, że realizuje projekt FEMA.08.01-IP.01-087N/25 pt. „Sposób na rozwój - aktywizacja społeczno-zawodowa” ze środków Unii Europejskiej w ramach FEMA 2021-2027.
6. Projekt realizowany jest w Osi Priorytetowej VIII „Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu”, Działanie 8.1 „Aktywizacja społeczna i zawodowa”.
7. Podstawą realizacji projektu jest umowa zawarta z Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
8. Warunkiem uczestnictwa w bezpłatnych formach wsparcia w ramach projektu „FEMA.08.01-IP.01-087N/25” jest podpisanie niniejszej umowy przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, wypełnienie oraz dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie.

§2 PRZEDMIOT UMOWY

5. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w bezpłatnym wsparciu dedykowanym dla określonej grupy docelowej projektu tj.: 20 osób (16K i 4M) biernych zawodowo oraz zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących (w rozum. przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze regionu warszawskiego stołecznego (RWS) – powiat legionowski, g. Serock, Nieporęt, Wieliszew i Jabłonna, w najtrudniejszej sytuacji społeczno – ekonomicznej, w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej), poprzez udział w kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciu zawierającym instrumenty aktywizacji społecznej i zawodowej:
 - d) Indywidualne Plany Działania:
 - Spotkania z psychologiem
 - Spotkania z doradcą zawodowym
 - e) Rozwój kompetencji społecznych:
 - Indywidualne spotkania z socjoterapeutą
 - Indywidualne spotkania z psychologiem
 - Indywidualne spotkania z prawnikiem
 - Indywidualne spotkania z mentorem
 - Indywidualne spotkania z coachem
 - Grupowe warsztaty rozwoju osobistego
 - Grupowy trening umiejętności społecznych
 - Grupowy trening z przedsiębiorczości
 - f) Rozwój kompetencji zawodowych
 - Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym
 - Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy
 - Indywidualne szkolenia zawodowe
6. Zajęcia odbywać się będą w miejscach wskazanych przez wnioskodawcę projektu.
7. Termin określonych form wsparcia zostanie wskazany za pośrednictwem strony internetowej Projektu (zakładka „Harmonogram szkoleń”).
8. Szczegółowy zakres szkoleń dostępny jest na stronie internetowej Projektu.

§3 OBOWIĄZKI STRON

3. Do obowiązków Wnioskodawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - i) zapewnienie bezstronności osób prowadzących proces rekrutacji i kwalifikacji,
 - j) zapewnienie wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkoleń,
 - k) przeszkolenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu zgodnie z harmonogramem i programem dostępnym na stronie internetowej projektu (zakładka „Szkolenia”),
 - l) zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych,
 - m) wydanie Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu certyfikat ukończenia szkolenia,
 - n) zamieszczanie bieżących informacji nt. realizacji projektu na stronie internetowej projektu,
 - o) umieszczenie Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu,
 - p) udostępnienie dokumentacji organom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli udzielanego wsparcia.
4. Do obowiązków Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach realizacji niniejszej umowy należy w szczególności:
 - h) dostarczenie dokumentu potwierdzającego przynależność do grupy docelowej projektu (tj.: przedstawi zaświadczenie z zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające status osoby jako bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania).
 - i) regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach stacjonarnych,
 - j) potwierdzanie uczestnictwa własnoręcznym podpisem każdorazowo na listach obecności w przypadku zajęć stacjonarnych,
 - k) przystąpienie do-ankiet (przed szkoleniem/warsztatem i po szkoleniu),
 - l) odbiór certyfikatu ukończenia szkolenia itp. oraz potwierdzanie tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - m) uczestnictwo w 100% zajęć objętych programem,
 - n) monitorowanie strony internetowej projektu.

§4 REGULAMIN UCZESTNICTWA

6. Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz Wnioskodawcy, związane z realizacją Projektu określone są w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie, który Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/-a uważnie przeczytać i w razie wyrażenia zgody na zawarte w nim warunki podpisać.
7. Akceptacja określona w ust. 1 niniejszego paragrafu wyrażana jest poprzez czytelny podpis na ostatniej stronie Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznał/-a się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie oraz spełnia warunki w nim określone.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że jest uprawniony/-a do wzięcia udziału w projekcie „Sposób na rozwój - aktywizacja społeczno-zawodowa” - zgodnie z zasadami rekrutacji oraz zapoznał/-a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest świadomy/-a odpowiedzialności, w tym

odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§5 CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

- Umowa zostaje zawarta na czas trwania projektu.

§6 ROZWIĄZANIE UMOWY

- Wnioskodawca może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień umowy,
 - rażącego naruszania porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu ponad 10% czasu trwania zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
- Wnioskodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu okoliczności życiowych lub losowych.
- Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika/Uczestniczki Projektu, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
- Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu podał/-a nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie spełniał/-a warunków udziału w projekcie albo gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie spełniał/-a warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a będzie do zwrotu kwoty odpowiedniej do wysokości udzielonego wsparcia.
- Wnioskodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
- Wnioskodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/Uczestniczki Projektu w przypadku:
 - wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
 - rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt. 5.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11. Postanowienia umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
12. Wszystkie spory między Wnioskodawcą a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
13. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Wnioskodawcy.
14. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
16. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
17. W okresie trwania niniejszej umowy Strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby.
18. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
19. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej.
20. Korespondencja pisemna będzie kierowana na adres wskazany w umowie, tj. kod, miasto, ulica, nr domu, nr lokalu. *

Podpisy Stron:

WNIOSKODAWCA:	UCZESTNIK/UCZESTNICZKA PROJEKTU**:
-----	-----

*dane adresowe niezbędne w celach kontaktowych, związanych z realizacją projektu

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE FEMA.08.01-IP.01-087N/25 pt. Sposób na rozwój - aktywizacja społeczno-zawodowa

§1 Słownik pojęć

1. **Wnioskodawca projektu** - Akademia Kultury Informacyjnej Sp. z o.o. (AKI)
2. **Projekt** – „Sposób na rozwój - aktywizacja społeczno-zawodowa”
3. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć biuro znajdujące się w siedzibie Akademii Kultury Informacyjnej Sp. z o.o., ul. Zmyślona 8, 03-289 Warszawa
4. **Adres do korespondencji** – należy przez to rozumieć: Akademia Kultury Informacyjnej Sp. z o.o., ul. Zmyślona 8, 03-289 Warszawa.
5. **Regulamin Uczestnictwa w projekcie** - należy przez to rozumieć dokument określający zasady rekrutacji i realizacji usług w ramach projektu. Dokument ten dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
6. **Strona internetowa projektu** – należy przez to rozumieć stronę projektu <https://aki.edu.pl/oferta/programy/realizacja-w-trakcie/sposob-na-rozwoj/>
7. **Kandydat/Kandydatka** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
8. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria grupy docelowej projektu. Wszyscy uczestnicy projektu zamieszkują obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego (RWS), są w wieku aktywności zawodowej (18 lat i więcej).
9. **Grupa docelowa projektu to 20 osób zamieszkujących na obszarze Regionu Warszawskiego Stołecznego (RWS) tj. m.st. Warszawa, powiaty: legionowski, g. Serock, Nieporęt, Wieliszew i Jabłonna**– należy przez to rozumieć:
 - 20 osób w wieku 18 lat i więcej w celu podniesienia kompetencji społecznych i zawodowych, (osoby biernie zawodowo, osoby bezrobotne, osoby pracujące osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osoby z niepełnosprawnością)
10. **Podpis** – należy przez to rozumieć czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki projektu W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej w projekcie oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.
11. **Obszar realizacji projektu:** Region Warszawski Stołeczny
12. **Okres realizacji projektu:** 15.10.2025 - 15.07.2026
13. **Godzina zajęć:** 60 minut
14. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (inaczej ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
15. **Szkolenie stacjonarne** – szkolenie fizycznie odbywające się na terenie województwa mazowieckiego w obiekcie wskazanym przez Wnioskodawcę projektu.
16. **Szkolenie on-line** szkolenie przy użyciu technologii informatycznej.

§2 Informacje ogólne

1. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 15.10.2025 roku do 15.07.2026.
3. Projekt realizowany jest przez Akademię Kultury Informacyjnej z siedzibą przy ul. Zmyślonej 8, 03-289 Warszawa, tj. wnioskodawcę projektu.

4. Wszelkie zdjęcia, teksty, wykresy, opracowania, programy szkoleniowe i wszystkie inne materiały podlegają ochronie prawnej i ich wykorzystywanie możliwe jest wyłącznie na zasadach określonych przepisami prawa. Nie jest dozwolone rozpowszechnianie materiałów zamieszczonych na stronach projektu przez jej użytkowników.

§3 Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach projektu udzielone zostanie bezpłatne wsparcie mające na celu podniesienie kompetencji społecznych i zawodowych u 20 osób (16K i 4M): osoby bierne zawodowo oraz zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących (w rozum. przepisów K. C.) na obszarze regionu warszawskiego stołecznego (RWS) - powiat legionowski, g. Serock, Nieporęt, Wieliszew i Jabłonna, Legionowo poprzez udział w kompleksowym i zindywidualizowanym wsparciu zawierającym instrumenty aktywizacji społecznej i zawodowej przeprowadzonym w terminie 15.10.2025r.-15.07.2026r. Cel główny projektu zostanie osiągnięty przy zastosowaniu aktywnej integracji poprzez zagwarantowanie uczestnikom/uczestniczkom projektu wsparcia obejmującego w szczególności: wdrażanie kompleksowych i zindywidualizowanych programów ukierunkowanych na aktywizację społeczną i zawodową osób w najtrudniejszej sytuacji społeczno – ekonomicznej w wieku aktywności zawodowej 18 lat i więcej, z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej.

Cele szczegółowe projektu:

- 1) Zdiagnozowanie indywidualnych problemów i potrzeb uczestników projektu (20 osób) z zakresu zwiększenia szans na zatrudnienie osób biernych zawodowo oraz zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez stworzenie Indywidualnych planów działania w okresie 15.10.2025-30.05.2026.
- 2) Nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej uczestników projektu (20 osób) poprzez działania z zakresu poradnictwa i wsparcia indywidualnego - realizacja działań z zakresu poradnictwa specjalistycznego (socjoterapeuta, psycholog, prawnik, mentor) w okresie 01.12.2025-31.05.2026.
- 3) Nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej uczestników projektu (20 osób) poprzez realizację spotkań grupowych w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową (warsztaty rozwoju osobistego, indywidualny coaching, trening umiejętności społecznych, trening z przedsiębiorczości) w okresie 01.12.2025-31.05.2026.
- 4) Nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej uczestników projektu (20 osób) poprzez realizację działań z zakresu pracy socjalnej opartej o działania w ramach umów na zwór kontraktu socjalnego w okresie 01.12.2025-31.05.2026.
- 5) Pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu jak również pomoc w utrzymaniu zatrudnienia uczestników projektu (20 osób) poprzez realizację poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, treningu pracy w okresie 01.02.2026-15.07.2026.

- 6) Wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy uczestników projektu (20 osób) poprzez realizację kursów i szkoleń zawodowych w okresie 01.02.2026-15.07.2026.
- 7) Terminy szkoleń/warsztatów dostępne są na stronie internetowej projektu i w biurze projektu.
- 8) Tematy szkoleń zostały określone na stronie internetowej projektu - zakładka „Szkolenia.

§4 Rekrutacja do projektu

1. Za rekrutację potencjalnych Uczestników/-czek projektu odpowiada Komisja rekrutacyjna.
2. Rekrutacja Kandydatów/-tek do udziału w projekcie przeprowadzona zostanie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn. Zapewniony zostanie jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, przejrzysty, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich osób w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
4. Procedura naboru grupy docelowej rozpocznie się od 15.10.2025 r.
5. W okresie realizacji projektu zakłada się możliwość zrekrutowania uczestników projektu z listy rezerwowej.
6. W przypadku pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników do projektu, Wnioskodawca zintensyfikuje działania promocyjne przedstawiając główne założenia dotyczące projektu ze szczególnym uwzględnieniem korzyści wynikających z udziału w projekcie.
7. Warunkiem przystąpienia do projektu/do procesu rekrutacji jest prawidłowe wypełnienie Formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z pozostałymi dokumentami:
 - a. Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki – załącznik nr 2,
 - b. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3,
 - c. Umowa szkoleniowa – załącznik nr 4 oraz dostarczenie ich do biura projektu,
 - d. dołączenie kopii dokumentu potwierdzającego przynależność do grupy docelowej projektu.
8. W przypadku trudności z wypełnieniem dokumentacji rekrutacyjnej możliwa jest pomoc asystenta w miejscu składania dokumentacji.
9. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez Kandydata/-tkę na Uczestnika/-czkę projektu własnoręcznie w sposób czytelny pozwalający na identyfikację imienia i nazwiska lub przez jego opiekuna prawnego.
10. Dokumenty złożone przez Kandydata/-tkę na Uczestnika/-czkę projektu nie podlegają zwrotowi.
11. Kandydaci spełniający kryteria udziału w projekcie zostaną powiadomieni osobiście lub telefonicznie o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie.

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Uczestnik projektu ma obowiązek:
 - 1) Zapoznać się z Regulaminem,
 - 2) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 3) Przedstawienia kserokopii (do wglądu oryginał) orzeczenia o niepełnosprawności, jeżeli takie posiada;
 - 4) Uczestniczyć w zajęciach zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia w projekcie:
- g) Indywidualne Plany Działania:
 - Spotkania z psychologiem
 - Spotkania z doradcą zawodowym
- h) Rozwój kompetencji społecznych:
 - Indywidualne spotkania z socjoterapeutą
 - Indywidualne spotkania z psychologiem
 - Indywidualne spotkania z prawnikiem
 - Indywidualne spotkania z mentorem
 - Indywidualne spotkania z coachem
 - Grupowe warsztaty rozwoju osobistego
 - Grupowy trening umiejętności społecznych
 - Grupowy trening z przedsiębiorczości
- i) Rozwój kompetencji zawodowych
 - Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym
 - Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy
 - Indywidualne szkolenia zawodowe
2. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby lub innych ważnych i niedających się przewidzieć okoliczności do niezwłocznego poinformowania, o tym fakcie koordynatora projektu.
3. Wzięcia udziału w zaplanowanych formach wsparcia zgodnie z zaakceptowanymi terminami i miejscem spotkań.
4. Monitorowania strony internetowej projektu.
5. Dostosować się do programu oraz zasad obowiązujących na poszczególnych spotkaniach.
6. Punktualnie przychodzić na spotkania.
7. Poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu.
8. Niezwłocznie poinformować Wnioskodawcę projektu i złożyć pisemne oświadczenie w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zawierające powód rezygnacji z projektu.
9. Niezwłocznie poinformować Wnioskodawcę projektu o wszelkich zmianach danych osobowych.
10. Do składania podpisów na dokumentach poświadczających korzystanie z wszelkich form wsparcia udzielanych mu w ramach projektu.
11. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie obiektu, w którym przeprowadzane będą zajęcia, w tym zasad wstępu do obiektu, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w nim obowiązujących.

12. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do dbałości o obiekt, w którym przeprowadzane będą zajęcia oraz do naprawienia szkód wyrządzonych w sposób zawiniony w mieniu.

§6 Zasady Monitoringu Uczestników/Uczestniczek projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza CST2021 poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej w projekcie oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu wyraża zgodę na fotografowanie podczas zajęć oraz wykorzystanie jego wizerunku do celów dokumentacyjnych, ewaluacyjnych oraz monitorujących (kontrola projektu).

§7 Prawa i obowiązki organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) Udzielenia wsparcia zgodnie z planem wsparcia w projekcie.
 - b) Kontaktowania się telefonicznie, drogą pocztową lub mailową z uczestnikami w sprawach związanych z organizacją i realizacją wsparcia,
 - c) Do zapewnienia odpowiednich pomieszczeń do realizacji spotkań, zajęć, warsztatów, poradnictwa,
 - d) Do zapewnienia kadry o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania spotkań lub zmiany ich terminu z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do informowania Uczestników o wszelkich zaistniałych zmianach.

§8 Postanowienia końcowe

1. Złożone dokumenty przez Kandydata/Uczestnika/Uczestniczkę projektu nie podlegają zwrotowi.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, iż zapoznał/-a się z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest świadomy/-a odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
4. W celu otrzymania zaświadczenie ukończenia szkolenia/warsztatu Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w zajęciach objętych programem szkolenia oraz udziału w testach, ankietach itp.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej projektu.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem projektu.



7. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu w siedzibie Wnioskodawcy projektu.
8. Wnioskodawca projektu nie ponosi odpowiedzialności za jakość oraz skutki usług świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych i pocztę. W odniesieniu do czynności dokonywanych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu drogą pocztową o dotrzymaniu wszelkich terminów decydować będzie data wpływu dokumentów.
9. Wnioskodawca projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej projektu lub drogą elektroniczną bądź telefoniczną.
10. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Wnioskodawcę projektu w przypadku zmiany w danych przekazanych podczas procesu rekrutacji Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów rekrutacyjnych, a w szczególności Formularza rekrutacyjnego.
11. Wnioskodawca projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

NINIEJSZYM AKCEPTUJĘ REGULAMIN:

Czytelny podpis
Uczestnika/Uczestniczki projektu

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenia Uczestnika/Uczestniczki projektu
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Umowa szkoleniowa (w dwóch egzemplarzach)